

■ Checkliste Datenaufbereitung/-übergabe

Diese Checkliste bietet Ihnen Gewähr, dass die von Ihnen erstellten Daten für den Druck einwandfrei sind und wir für eine gute Qualität keinen Mehraufwand betreiben müssen.

■ Datenaufbereitung

Seitengrösse

Überprüfen Sie bitte die Seitengrösse und Skalierung (Dateien möglichst im 100%-Massstab anlegen).

Beschnitt

Randabfallende Elemente müssen einen Beschnitt von 3 mm aufweisen.

Objektsammlung aus InDesign und XPress

Bei Lieferung offener Daten muss gewährleistet sein, dass wir alle benutzten Elemente wie Bilder, Logos, Schriften usw. erhalten. Dies ist am einfachsten realisierbar wenn Sie die Daten sammeln:

InDesign = Menü > Datei > Verpacken...

XPress = Menü > Ablage > Für Ausgabe sammeln...

Schriftstil-Menü

Vermeiden Sie die Veränderung von Schriftschnitten über das Schriftschnitt-Menü, verwenden Sie aber immer die Originalschriftschnitte Ihres Programms.

Linien und Flächen

Die Mindeststärke für eine druckbare Linie beträgt 0,15 mm. Um für den Druck zu genügen, müssen die Rasterflächen mindestens 4% Tonwert haben.

Farbraum

Bilder bleiben im RGB-Farbraum und werden erst bei der PDF-Erstellung separiert. Sieh PDF-Erstellung.

Legen Sie Ihr Layout-Dokument im CMYK-Farbraum an. Kontaktieren Sie uns bitte vorgängig bei der Verwendung von ICC-Profilen.

Auflösung

Die Auflösung für Graustufen- oder Farbbilder beträgt 300 dpi. Die richtige Auflösung für Illustrations-Programme beträgt 2400 dpi bzw. 175 lpi (70er-Raster).

Bildbearbeitung

Bildausschnitte, Skalierungen und Rotationen sollten Sie besser im Bildbearbeitungs- und nicht im Layoutprogramm vornehmen.

Komplexe Pfade

Teilen Sie wenn möglich komplexe Pfade auf.

EPS-Files

Legen Sie wenn möglich keine verschachtelten EPS-Files an. Falls dies unmöglich ist, liefern Sie bitte auch die Bilder und Grafiken mit, die Sie im EPS verlinkt haben.



- Rasterwinkelung**
Die richtige Rasterwinkelung beträgt für Cyan 15°, Magenta 75°, Yellow 0° und Schwarz 45°. Sonderfarben sollten eine andere Winkelung haben.
- Überfüllung/Trapping**
Wenn Sie bereits Über-/Unterfüllungen angelegt haben (0,2 pt sind ein guter Wert), teilen Sie uns dies bitte mit.
- Kleine Schriften**
Wählen Sie bei kleinen Schriften und kleinen Elementen die Option «schwarz überdrucken», um Passerschwierigkeiten zu vermeiden.
- Flächendeckung/Farbauftrag**
Die Flächendeckung sollte 320% nicht überschreiten.
- Farben**
Löschen Sie alle nicht zu belichtenden Farben. Sonderfarben sollten in Pantone oder HKS angegeben werden.
- Überflüssige Seiten**
Löschen Sie bitte aus Ihren Dokumenten alle überflüssigen Seiten (mit Ausnahme der vorgesehenen Leerseiten) und Elemente.
- Bilder/Grafiken mitliefern**
Liefern Sie bitte alle im Dokument importierten Bilder und Grafiken mit. 4-Farben-Bilder sollten im EPS- oder TIFF-Format vorliegen (unkomprimiert).

■ PDF-Erstellung

- PDF-X-Export:**
In diesem Download-Bereich finden Sie die entsprechenden Anleitungen für Adobe Creative Suite inkl. der dazugehörigen Profile.

■ Speichermedium

- Sicherheit**
Geben Sie bitte keine Originaldaten weiter, da wir für Datenverluste keine Haftung übernehmen. Liefern Sie uns keine geschützten Daten.
- Datenträgerbeschriftung**
Bitte beschriften Sie den Datenträger deutlich mit Ihrer Adresse.
- Dateibezeichnungen**
Dokumente und Verzeichnisse benötigen eine eindeutige und kurze Auftrags- bzw. Seitenbezeichnung. Vermeiden Sie Sonderzeichen, Leerzeichen und Umlaute in Ihren Dateinamen. Hängen Sie den Dateien, auch wenn Sie mit Macintosh arbeiten, die dazugehörigen Endkürzel an.



- Aktuelle Daten**
Liefere Sie bitte nur die benötigten Daten in korrigierter und aktueller Form.
- Dateiaufstellung**
Es ist für uns vorteilhaft, wenn Sie uns eine Dateiaufstellung mitliefern.
- Ausdruck**
Damit wir kontrollieren können, ob Ihre Daten auf unseren Computern auch richtig dargestellt werden, ist es nützlich, wenn Sie uns einen Dateiausdruck mitliefern.
- FTP-Server**
Sie können umfangreiche Daten auch auf unseren FTP-Server laden. Für entsprechende Zugangsdaten nehmen Sie bitte mit uns Kontakt auf.
- wetransfer**
Umfangreiche Daten können Sie uns auch einfach mit wetransfer zustellen.
<http://rubmedia.wetransfer.com>

