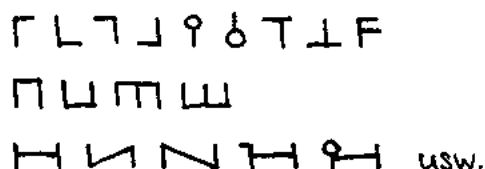


Korrekturvorschriften

Hauptregeln

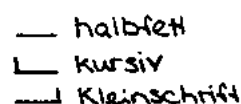
Jedes eingezeichnete Korrekturzeichen ist auf dem Rand zu wiederholen. Die erforderliche Änderung ist rechts neben das wiederholte Korrekturzeichen zu zeichnen, sofern dieses nicht (wie ¶, ¶) für sich selbst spricht.

Korrekturzeichen müssen den Korrekturstellen schnell und eindeutig zugeordnet werden können. Darum ist es bei grosser Fehlerdichte wichtig, verschiedene, frei zu wählende Korrekturzeichen zu benutzen.



Wichtigste Korrekturzeichen

Andere Schrift für Wörter oder Zeilen wird verlangt, indem man die betreffende Stelle unterstreicht und auf dem Rand die gewünschte Schriftart (fett, kursiv usw.) oder den gewünschten Schriftgrad oder beides vermerkt.



Falsche Buchstaben oder Wörter werden durchgestrichen und auf dem Rand durch die richtigen ersetzt.



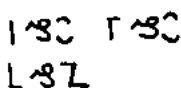
Kommen in einer Zeile mehrere Fehler vor, dann erhalten sie ihrer Reihenfolge nach verschiedene Zeichen. Für ein und denselben falschen Buchstaben wird aber nur ein Korrekturzeichen verwendet, das am Rand mehrfach vor den richtigen Buchstaben gesetzt wird.



Falsche Trennungen werden am Zeilenschluss und am folgenden Zeilenanfang angezeichnet.



Wird nach **Streichung eines Bindestrichs oder Buchstabens** die Schreibung der verbleibenden Teile zweifelhaft, dann wird ausser dem Tilgungszeichen die Zusammenschreibung durch einen Doppelpfeilbogen, die Getrennschreibung durch das Zeichen ¶ angezeichnet, z.B. blendend ¶ weiss.



Das Zeichen für verantwortungsvolle Waldwirtschaft
www.fsc.org
FSC® C023093

Fehlende Buchstaben werden angezeichnet, indem der vorangehende oder folgende Buchstabe durchgestrichen und zusammen mit dem fehlenden wiederholt wird. Es kann auch das ganze Wort oder die Silbe durchgestrichen und auf dem Rand berichtigt werden.

Leh
Bu
H Wort H Stri

Fehlende Wörter werden in der Lücke durch Winkelzeichen gemacht und auf dem Rand angegeben. Bei grösseren Auslassungen wird auf die Manuskriptseite verwiesen. Die Stelle ist auf der Manuskriptseite zu kennzeichnen.

Γ kennlich
Γ s. Ms. S. 77

Überflüssige Buchstaben oder Wörter werden durchgestrichen und auf dem Rand durch S (für: deletur, d.h. «es werde getilgt») angezeichnet.

1 S H S

Fehlende oder überflüssige Satzzeichen werden wie fehlende oder überflüssige Buchstaben angezeichnet.

1 S
L t.

Verstellte Buchstaben werden durchgestrichen und auf dem Rand in der richtigen Reihenfolge angegeben.

H tr

Verstellte Wörter durch \square werden das Umstellungszeichen gekennzeichnet.

□

Die Wörter werden bei grösseren Umstellungen beziffert.

L d TB 1-7

Soll eine Gruppe von Wörtern an eine andere Stelle gestellt werden, so wird der umzustellende Text mit einem Pfeil umrandet und an die gewünschte Stelle geführt.

→

Verstellte Zahlen sind immer ganz durchzustreichen und in der richtigen Ziffernfolge auf den Rand zu schreiben, z.B. 1684.

H 1864

Sperrung oder Aufhebung einer Sperrung wird wie beim Verlangen einer anderen Schrift durch Unterstreichungen gekennzeichnet.

— sperren
— nicht sperren

Fehlender **Wortzwischenraum** wird mit L bezeichnet. Zu weiter Zwischenraum wird durch \uparrow , zu enger Zwischenraum durch \downarrow angezeichnet. Soll ein Zwischenraum ganz wegfallen, so wird dies durch zwei Bogen ohne Strich angedeutet.

Z
↑ Y
C

Fehlender **Durchschuss** wird durch einen zwischen die Zeilen gezogenen Strich mit nach aussen offenem Bogen angezeichnet.

↪

Zu grosser Durchschuss wird durch einen zwischen die Zeilen gezogenen Strich

↪

mit einem nach innen offenen Bogen angezeichnet.



Das Zeichen für verantwortungsvolle Waldwirtschaft
FSC® C023093

Ein **Absatz** wird durch das Zeichen ¶ im Text und auf dem Rand verlangt:
Die ältesten Drucke sind so gleichmässig schön ausgeführt, dass sie die schönste Handschrift übertreffen. ¶ Die älteste Druckerpresse scheint von der, die uns Jost Amman im Jahre 1568 im Bilde vorführt, nicht wesentlich verschieden gewesen zu sein.



Das Anhängen eines Absatzes verlangt man durch eine den Ausgang mit dem folgenden Text verbindenden Linie.

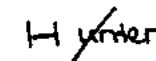
Zu tilgender **Einzug** erhält am linken Rand das Zeichen †, am rechten Rand das Zeichen †.



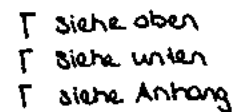
Fehlender Einzug wird durch ¶ möglichst genau bezeichnet.



Aus Versehen **falsch Korrigiertes** wird rückgängig gemacht, indem man die Korrektur ~~mit~~ dem Rand durchstreicht und Punkte unter die fälschlich korrigierte Stelle setzt.



Mit **Randvermerken** wird ¶ auf eine umfangreiche Korrektur hingewiesen, die rechts neben dem Text zu viel Platz einnehmen würde.



Bei der Korrektur ist auf zu **häufige Trennungen** hinzuweisen. Bei langen Zeilen sollten nicht mehr als 3, bei kurzen nicht mehr als 5 Trennungen aufeinander folgen.

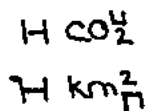
mmmmmmmmmm-
mmmmmmmmmm-
mmmmmmmmmm-
mmmmmmmmmm-

4 Trennungen

Es sollten auch **sinnentstellende und unschöne Trennungen** aufgelöst werden, um einen mühelosen Lesefluss zu gewährleisten. Zu diesem Zweck darf das Zeichen ¶ verwendet werden.

Spargel- Walzer- bein- Steuer-
der zeugnisse halten hebung

Buchstaben oder Ziffern, die **hoch- oder tiefgestellt** werden müssen, werden wie folgt korrigiert:



Das Zeichen für verantwortungsvolle Waldwirtschaft
www.fsc.org
FSC® C023093